
**PROGRAMACIÓN DE HORA FECHA
PARA SUSTENTACIÓN DE TESIS**

cuarto paso

DOCUMENTOS A NECESITAR EN PDF VIRTUAL

-
- 01** Solicitud, Resoluciones de cambio de asesor, jurado o modificación de plan de tesis y Recibos de pago.

 - 02** Ejemplar de la Tesis final en digital.

 - 03** Constancia de Expedito

 - 04** Recibo de pago por donación de libro.

Los archivos deben ser organizados en una carpeta en WinZip o WinRAR

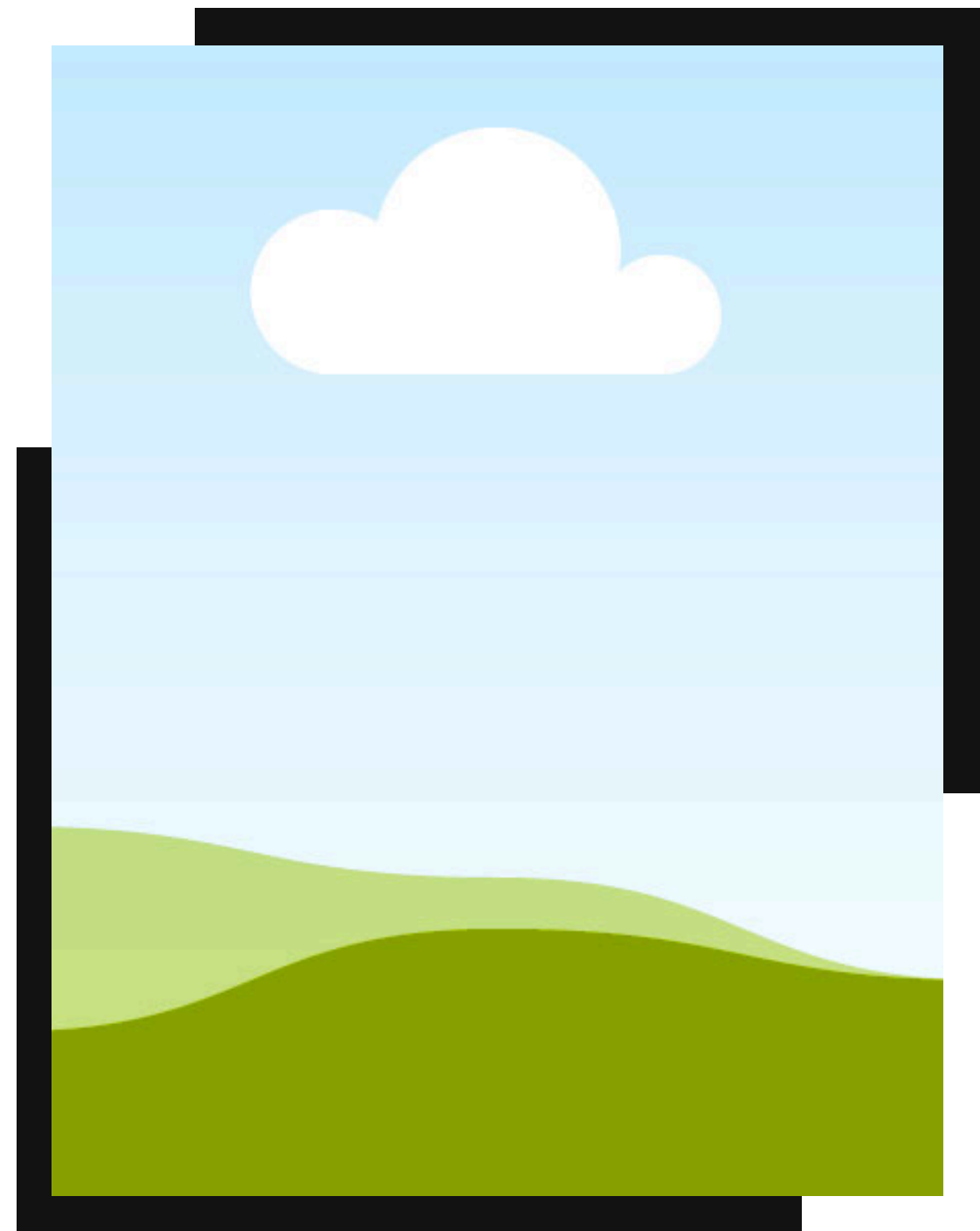
01 _SOLICITUD, RESOLUCIONES DE CAMBIO DE ASESOR, JURADO O MODIFICACIÓN DE PLAN DE TESIS Y RECIBOS DE PAGO.

Debes presentar tu solicitud formal junto a los recibos de pago y las resoluciones de cualquier cambio previo de asesor o jurado.



02 _EJEMPLAR DE LA TESIS FINAL EN DIGITAL.

**Es el archivo PDF final de tu investigación, ya
corregido y aprobado, que servirá para tu
evaluación ante el jurado.**



03 _CONSTANCIA DE EXPEDITO

**Es el documento oficial que certifica que estás
apto para sustentar por haber cumplido con
todos tus cursos y pagos anteriores.**



03 _RECIBO DE PAGO POR DONACIÓN DE LIBRO.

Es el recibo de un pago especial para la biblioteca; el número de cuenta de la Caja Huancayo debes pedirlo en la secretaría de la UPG.



**OPCIONES PARA
PAGAR**

PAGO EN CAJA DE LA UNCP

Al pagar mencionar que es para la Sustentación de tesis

Concepto	Importe S/.
Trámite administrativo	S/.6.00
Sustentación de tesis	S/.150.00

PAGO EN EL BANCO DE LA NACIÓN

Al llegar al banco primero menciona el código 9135 después el siguiente

Concepto	Código Banco de la nación	Importe S/.
Trámite Administrativo	9135 - 352	S/.7.00
Sustentación de tesis	9135 - 351	S/.151.00

Tienes que pagar ambas: mencionar que el pago es para Sustentación de tesis - Posgrado luego escanearlo para tenerlo en pdf y subirlo con los demás documentos.

PAGO EN CAJA HUANCAYO

Concepto	Código Caja Huancayo	Importe S/.
Trámite Administrativo	352	S/.7.00
Sustentación de tesis	351	S/.151.00

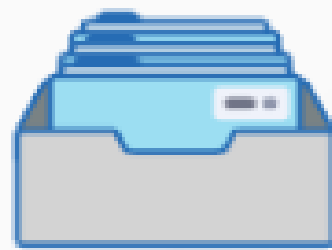
Tienes que pagar ambas: mencionar que el pago es para Sustentación de tesis - Posgrado luego escanearlo para tenerlo en pdf y subirlo con los demas documentos.

SUBIR DOCUMENTOS

**INGRESAR A LA
PLATAFORMA ADESA O
AL SIGUIENTE LINK**

<https://erpcampus.uncp.edu.pe>

Trámites: externos, posgrado,
administrativos



Trámite
Documentario

Ingresas a tramites y buscas

PROGRAMACIÓN DE HORA FECHA PARA SUSTENTACIÓN DE TESIS

**Subes cada documento solicitado al inicio y Revisar su seguimiento
para verificar el estado de su tramite**



GRACIAS