
REVISIÓN Y REGISTRO DEL PLAN DE TESIS

Primer paso

DOCUMENTOS A NECESITAR EN PDF VIRTUAL

01 Una solicitud dirigido al Director de Posgrado

02 Copia de DNI del estudiante

03 Recibos de pagos en pdf (escaneados)

04 Carta de aceptación del asesor de tesis

05 Tu Plan de Tesis

01 _UNA SOLICITUD DIRIGIDO AL DIRECTOR DE POSGRADO

**Un documento dirigido al Director de Posgrado
Nombres completos, estudios de maestría o
doctorado, años de estudio, dirección y otros
pecisados en la plantilla.**



03 _RECIBOS DE PAGOS EN PDF (ESCANEADOS)



04 _ CARTA DE ACEPTACIÓN DEL ASESOR DE TESIS

Documento oficial que estará a cargo por un docente adscrito a la UP, quien confirma formalmente que acepta guiarle y monitorear todo el el desarrollo de la investigación



05 _TU PLAN DE TESIS

Es un documento donde propones el título, el problema que encontraste, tus objetivos y cómo piensas hacer la investigación (Ya lo tienes en pdf)



**OPCIONES PARA
PAGAR**

PAGO EN CAJA DE LA UNCP

Concepto	Importe S/.
Trámite administrativo	S/.6.00
Inscrip. Sut. Proy. Tesis-postg	S/.70.00

Tienes que pagar ambas: mencionar que el pago es para Inscripción de Proyecto de Tesis - Posgrado luego escanearlo para tenerlo en pdf y subirlo con los demas documentos.

PAGO EN EL BANCO DE LA NACIÓN

Al llegar al banco primero menciona el código 9135 después el siguiente

Concepto	Código Banco de la nación	Importe S/.
Trámite Administrativo	9135 - 352	S/.7.00
Inscrip. Sut. Proy. Tesis- postg	9135 - 348	S/.71.00

Tienes que pagar ambas: mencionar que el pago es para Inscripción de Proyecto de Tesis - Posgrado luego escanearlo para tenerlo en pdf y subirlo con los demás documentos.

PAGO EN CAJA HUANCAYO

Concepto	Código Caja Huancayo	Importe S/.
Trámite Administrativo	352	S/.7.00
Inscrip. Sut. Proy. Tesis- postg	348	S/.71.00

**Tienes que pagar ambas: mencionar que el pago es para Inscripción de Proyecto de Tesis -
Posgrado luego escanearlo para tenerlo en pdf y subirlo con los demas documentos.**

SUBIR DOCUMENTOS

**INGRESAR A LA
PLATAFORMA ADESA O
AL SIGUIENTE LINK**

<https://erpcampus.uncp.edu.pe>

Trámites: externos, posgrado,
administrativos



Trámite
Documentario

**Ingresas a tramites y buscas
REVISIÓN Y REGISTRO DEL PLAN DE TESIS**

**Subes cada documento solicitado al inicio y Revisar su seguimiento
para verificar el estado de su tramite**



GRACIAS


