
**OTORGAR GRADO ACADÉMICO
DE MAESTRO(A) Y/O DOCTOR(A)**

Sexto paso

DOCUMENTOS A NECESITAR EN PDF VIRTUAL

01 Solicitud y recibos de pago.

02 Ejemplar Digital (Tesis Según Formato SUNEDU) con reporte de originalidad del Turnitin firmado por el asesor

03 Formato de autorización y/o embargo para publicación de tesis.

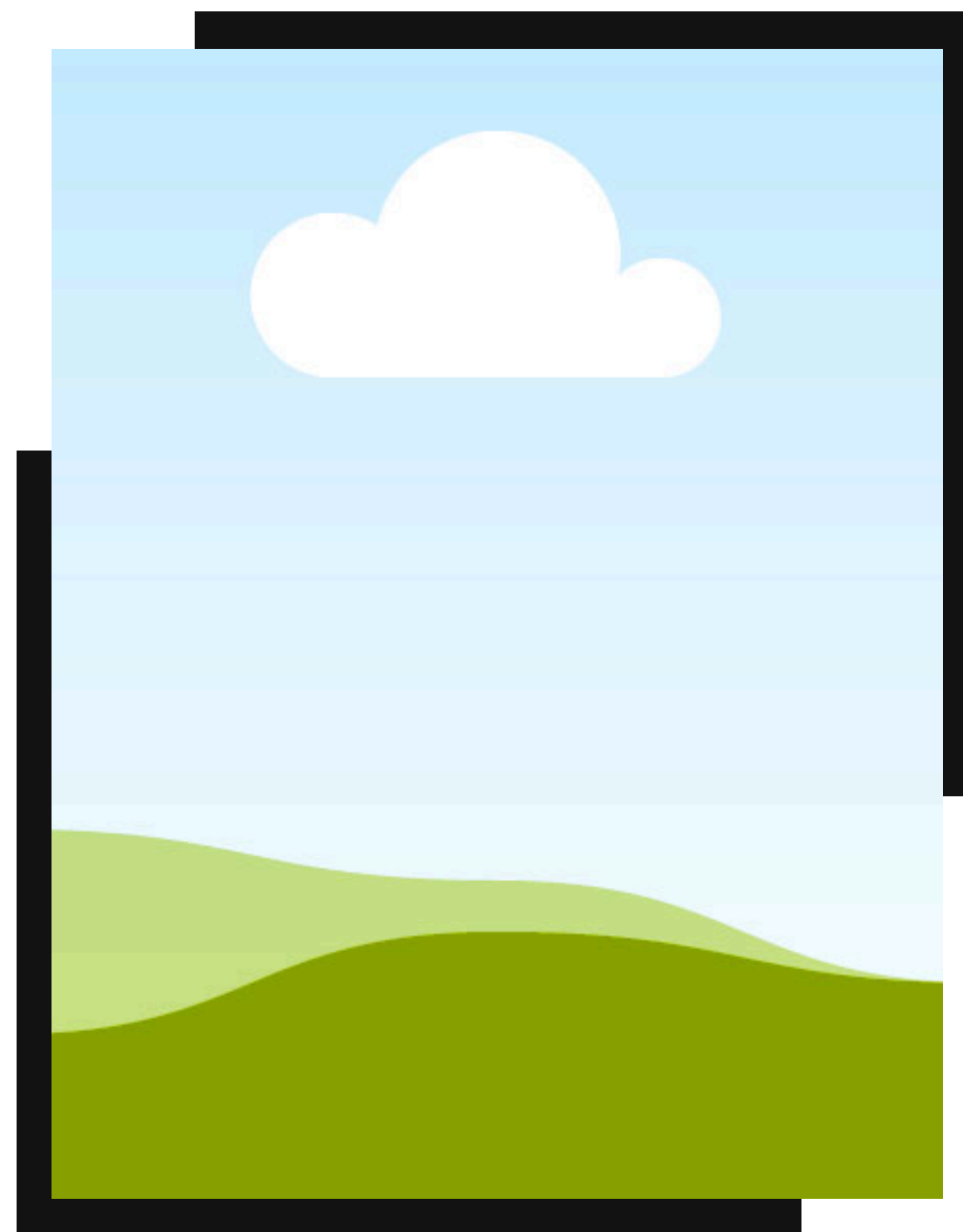
01 _SOLICITUD Y RECIBOS DE PAGO.

**Debes presentar tu solicitud formal junto a los
recibos de pago .**



02 _EJEMPLAR DE LA TESIS FINAL EN DIGITAL.

**Es el archivo PDF final de tu investigación (Tesis
Según Formato SUNEDU) con reporte de
originalidad del Turnitin firmado por el asesor.**



03_FORMATO DE AUTORIZACIÓN Y/O EMBARGO PARA PUBLICACIÓN DE TESIS.

Nota: Fotografía tomada con terno de color oscuro (varones con corbata) y sin lentes. En el archivo de tesis deben tener en cuenta primero en la caratula va el logo de la Escuela de Posgrado, segunda hoja el acta de sustentación y tercera hoja nombre del asesor. Los archivos deben ser comprimidos en un solo archivo RAR.

ARCHIVO PARA SUNEDU

SEGÚN (DIRECTIVA N° 001-2018-SG-UNCP) RESOLUCIÓN 3723-CU-2018) PAG. 13






TIPO DE DOCUMENTO	NOMBRE DEL ARCHIVO	FORMATO
FOTO DEL ALUMNO (4.5 cm x 3.5 cm)	F010_N° DE D.N.I._ M ó D ("M" para Maestría, "D" para Doctorado)	JPG
ARCHIVO DE LA TESIS	T010_N° DE D.N.I._ M ó D ("M" para Maestría, "D" para Doctorado)	PDF
ARCHIVO DE LA FICHA DE MATRÍCULA (1ER SEMESTRE)	CM010_N° DE D.N.I._ M ó D ("M" para Maestría, "D" para Doctorado)	PDF
ARCHIVO DE LA CONSTANCIA DE EGRESADO	CE010_N° DE D.N.I._ M ó D ("M" para Maestría, "D" para Doctorado)	PDF
ARCHIVO DEL CERTIFICADO DE ESTUDIOS	CERT010_N° DE D.N.I._ M ó D ("M" para Maestría, "D" para Doctorado)	PDF

ARCHIVO PARA SUNEDU






SEGÚN (DIRECTIVA N° 001-2018-SG-UNCP) RESOLUCIÓN 3723-CU-2018) PAG. 13

MODELO DEL ARCHIVO SUNEDU

• **PARA DOCTORADO**

 CE010_20073110_D	4/04/2022 13:32	Documento Adob...	252 KB
 CERT010_20073110_D	17/05/2021 07:37	Documento Adob...	319 KB
 CM010_20073110_D	20/09/2021 16:01	Documento Adob...	198 KB
 F010_20073110_D	30/05/2017 13:27	Archivo JPG	68 KB
 T010_20073110_D	24/03/2022 10:38	Documento Adob...	4,628 KB

• **PARA MAESTRÍA**

 CE010_70751855_M	1/04/2022 20:07	Documento Adob...	644 KB
 CERT010_70751855_M	1/04/2022 20:07	Documento Adob...	202 KB
 CM010_70751855_M	23/03/2022 10:11	Documento Adob...	264 KB
 F010_70751855_M	21/10/2021 13:38	Archivo JPG	45 KB
 T010_70751855_M	1/04/2022 20:21	Documento Adob...	5,269 KB

El número de DNI corresponde al interesado.

**OPCIONES PARA
PAGAR**

PAGO EN CAJA DE LA UNCP

Al pagar mencionar que es para otorgar grado académico de maestro(a) y/o doctor(a)

Concepto	Importe S/.
Trámite administrativo	S/.6.00
* Ficha estadística	S/.2.00
Diploma de Maestría – egresados UNCP	S/.500.00
Diploma de Doctorado – egresados UNCP	S/.500.00

PAGO EN EL BANCO DE LA NACIÓN

Al llegar al banco primero menciona el código 9135 después el siguiente

Concepto	Código Banco de la nación	Importe S/.
Trámite administrativo	9135 - 352	S/.7.00
* Ficha estadística	9135 - 375	S/.3.00
Diploma de Maestría – egresados UNCP	9135 - 331	S/.501.00
Diploma de Doctorado – egresados UNCP	9135 - 331	S/.501.00

**Mencionar que el pago es para otorgar grado académico de maestro(a) y/o doctor(a) –
Posgrado luego escanearlo para tenerlo en pdf y subirlo con los demás documentos.**

PAGO EN CAJA HUANCAYO

Concepto	Código Caja Huancayo	Importe S/.
Trámite administrativo	352	S/.7.00
* Ficha estadística	375	S/.3.00
Diploma de Maestría – egresados UNCP	331	S/.501.00
Diploma de Doctorado – egresados UNCP	331	S/.501.00

**Mencionar que el pago es para otorgar grado académico de maestro(a) y/o doctor(a)- Posgrado
luego escanearlo para tenerlo en pdf y subirlo con los demás documentos.**

SUBIR DOCUMENTOS

**INGRESAR A LA
PLATAFORMA ADESA O
AL SIGUIENTE LINK**

<https://erpcampus.uncp.edu.pe>

Trámites: externos, posgrado,
administrativos



Trámite
Documentario

Ingresas a tramites y buscas

OTORGAR GRADO ACADÉMICO DE MAESTRO(A) Y/O DOCTOR(A)

**Subes cada documento solicitado al inicio y Revisar su seguimiento
para verificar el estado de su tramite**



GRACIAS

