

**INICIO DEL TRÁMITE DE
MATRÍCULA A ASIGNATURA
DESAPROBADA**

Modelo de solicitud para
matrícula asignatura
desaprobada

Redactar solicitud dirigida al Director
de la Unidad de Posgrado de la
Facultad de Educación.

- Especificar: maestría o doctorado e
indicar la mención
- Nombre de la asignatura a llevar
- Dirección, años de estudio, celular y email.
- Nombres completos

- 1. Realizar pago por **Trámite Administrativo**
(S/. 6.00)
- 2. Indicar Posgrado en Educación, DNI y
nombres completos.

¿Dónde se realiza el
pago?

BANCO DE LA NACIÓN

- 1. Realizar pago por **Trámite Administrativo**
(S/. 7.00) indicando el código 9135 - 352.
- 3. Indicar DNI y nombres completos del
estudiante

CAJA HUANCAYO

- 1. Realizar pago por **Trámite
Administrativo** (S/. 7.00) indicando el código
352
- 3. Indicar DNI y nombres completos del
estudiante

REALIZADO LOS PASOS ANTERIORES

Escanear y generar archivo PDF
con:
1. Solicitud
2. DNI
3. Recibos de pago.

Ingresar a
<https://erpcampus.uncp.edu.pe/> y
adjuntar los requisitos.

Revisar el seguimiento en la
plataforma para verificar el estado
del trámite.

Trámite finalizado