

---

**CONSTANCIA DE EXPEDITO PARA  
OPTAR EL GRADO DE  
(MAESTRÍA Y/O DOCTORADO)**

**Tercer paso**

---

# DOCUMENTOS A NECESITAR EN PDF VIRTUAL

- 01** Solicitud y recibos de pago por derecho de trámite y constancia.
- 02** Informes de los Favorables de los Revisores del Borrador de Tesis
- 03** Constancia de Egresado
- 04** Certificados de Estudios de Posgrado
- 05** CUNA + recibo de pago S/.33.00
- 06** Declaración Jurada simple de no tener antecedentes judiciales
- 07** Certificado original de un idioma otorgado por el CEID de la UNCP (Solo maestría)
- 08** Certificado original de dos idiomas acreditados por el CEID de la UNCP (Solo si es para Doctorado).

# DOCUMENTOS A NECESITAR EN PDF VIRTUAL

- 09** Foto Digital Tamaño 3.50 X 4.50 M Pixel (Pasaporte) a Color Fondo Blanco formato JPG
- 10** Anexo 10 Formulario de variable étnica y lengua indígena u originaria.
- 11** Certificado de curso de actualización, perfeccionamiento en investigación
- 12** Grado de bachiller en copia FEDATEADA por el SECRETARIO GENERAL de la Universidad de ORIGEN (Solo para MAESTRÍA)
- 13** Grado de Maestría y grado de bachiller en copia FEDATEADA por el SECRETARIO GENERAL de la Universidad de ORIGEN (DOCTORADO)
- 14** D.N.I. vigente y ampliado.
- 15** Constancia de inscripción (SUNEDU) del grado de bachiller y/o Maestría.
- 16** Resolución de Inscripción del Plan de Tesis, Revisión de Borrador de tesis

# DOCUMENTOS A NECESITAR EN PDF VIRTUAL

---

**17** Resolución de Ampliación de Plazo del Proyecto, Cambio de Título del Plan, Cambio de Asesor del Plan de tesis y/o Cambio de Revisor del Plan (sólo si realizó dicho cambio).

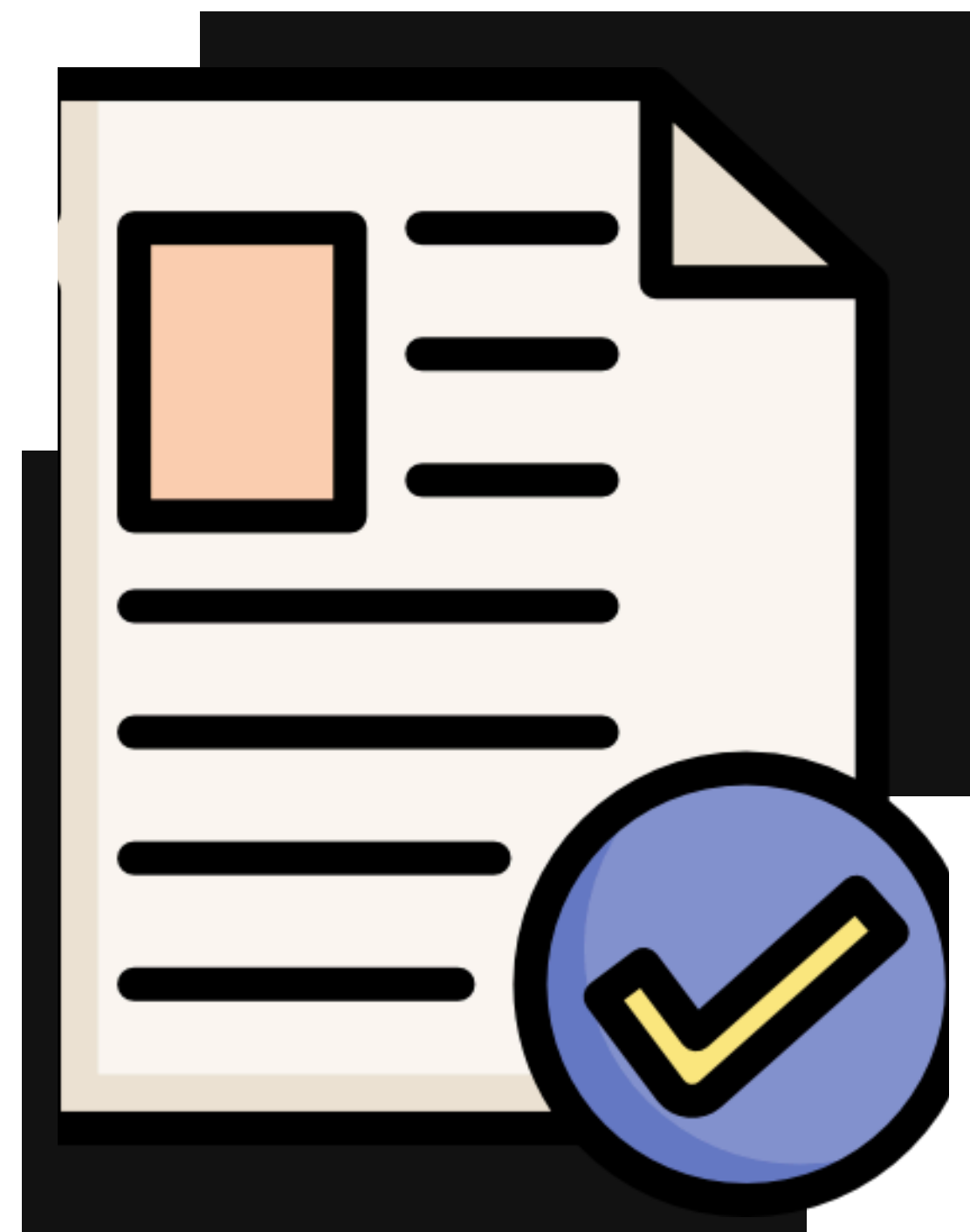
---

**Deben estar organizados en una carpeta comprimidos en un archivo RAR cargar en donde dice ARCHIVOS EXTRAS todos los archivos del 1 al 17. (Seran 17 si relizo para doctorado y si es para maestria seran unos cuantos menos ya que es un grado menor a doctorado).**

# **01 \_SOLICITUD Y RECIBOS DE PAGO POR DERECHO DE TRÁMITE Y CONSTANCIA.**

**Solicitud dirigida al Director de la Unidad de  
Posgrado de la Facultad de Educación, solicitando  
CONSTANCIA DE EXPEDITO PARA OPTAR EL GRADO  
DE (MAESTRÍA Y/O DOCTORADO).**

**Ademas Recibos de pagos en pdf (escaneados)**



**2\_ INFORMES  
FAVORABLES DE LOS  
REVISORES DEL  
BORRADOR DE TESIS**

*Contar con al menos dos informes favorables, de la  
revisión de borradores, de los revisores (jurados)*



## **03 \_ CONSTANCIA DE EGRESADO EN PDF**

**Documento que certifica que terminaste todas tus materias, incluyendo tus créditos y años cursados.**



# **04 \_CERTIFICADOS DE ESTUDIOS DE POSGRADO**

**El registro oficial de todas tus notas de posgrado.**



# 05 \_CUNA + RECIBO DE PAGO S/.33.00

Trámite específico de la universidad ya presentada anteriormente con su respectivo recibo de pago.

UNIDAD DE POSGRADO DE LA FACULTAD DE EDUCACIÓN

## CONSTANCIA UNICA DE NO ADEUDO (CUNA)

Solicitud dirigida al DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO, solicitando **CONSTANCIA UNICA DE NO ADEUDO (CUNA)** (Consignar datos personales, maestría o doctorado, años de estudio, número de DNI, dirección, correo electrónico y número de celular).

**OPCIÓN 1: PAGO EN CAJA DE LA UNCP**

CONCEPTO DE PAGO	IMPORTE S/.
Trámite Administrativo	3.00
Constancia única de no adeudo	30.00

**INDICAR: POSGRADO EN EDUCACIÓN, NÚMERO DE DNI, APELLIDOS Y NOMBRES DEL ESTUDIANTE**

**OPCIÓN 2: PAGOS EN EL BANCO DE LA NACIÓN Y/O CAJA HUANCAYO**

CONCEPTO DE PAGO	CÓDIGOS BANCO DE LA NACIÓN	CÓDIGO CAJA HUANCAYO	IMPORTE S/.
Trámite administrativo	9135 347	347	4.00
Constancia única de no adeudo	9135 339	339	31.00

**INDICAR NÚMERO DE DNI, APELLIDOS Y NOMBRES DEL ESTUDIANTE**

Presentación de Trámite ingresar a la página web <https://erpcampus.uncp.edu.pe/>, adjuntando de manera digital los siguientes requisitos:

1. Solicitud, Recibos de pago por derecho de trámite y pago por constancia de no adeudo escaneado de manera nítida en formato PDF.
2. Certificado de estudios de posgrado escaneado en formato PDF.
3. Recibos de pago de pensiones y matrícula (escaneadas) o Constancia de récord de pago en formato PDF.

**TRAMITE SERA ATENDIDO EN LA ESCUELA DE POSGRADO**  
**Revisar su seguimiento de mesa de partes para verificar el estado**

# 06 \_DECLARACIÓN JURADA SIMPLE DE NO TENER ANTECEDENTES JUDICIALES

**Un papel firmado donde declaras no tener  
antecedentes penales (usa lapicero azul y pon tu  
huella derecha).**

DECLARACION JURADA

El que suscribe **DERIVADO MARTIN MORA HUARTE**, identificado con DNI N°  
7798888, domiciliado en SAN ANTONIO S.A.S. VIGAS DE SILER F.A., SAN  
SERAFIN, CUSCO, CUSCO.

DECLARO EL/LO JURAMENTO:

No tener antecedentes Penales ni Judiciales, gozar de buena Salud Física y  
Mental y no tener inhabilitación administrativa con el Estado.

En Caso de Incumplir Esta la Informacion que proporciono, declaro haber incurrido  
en el delito de Falsa Declaracion en Procesos Administrativos - Artículo 411° del  
Codigo Penal y Delito contra la Fe Publica - Titulo 30° del Código Penal, acorde al  
ARTICULO 32° de la Ley N° 27444, Ley de Procedimientos Administrativos Generales.

Cusco, 14 de noviembre del año 2022.

  
Firma  
**DERIVADO MARTIN MORA HUARTE**  
DNI N° 7798888

  
Huella digital

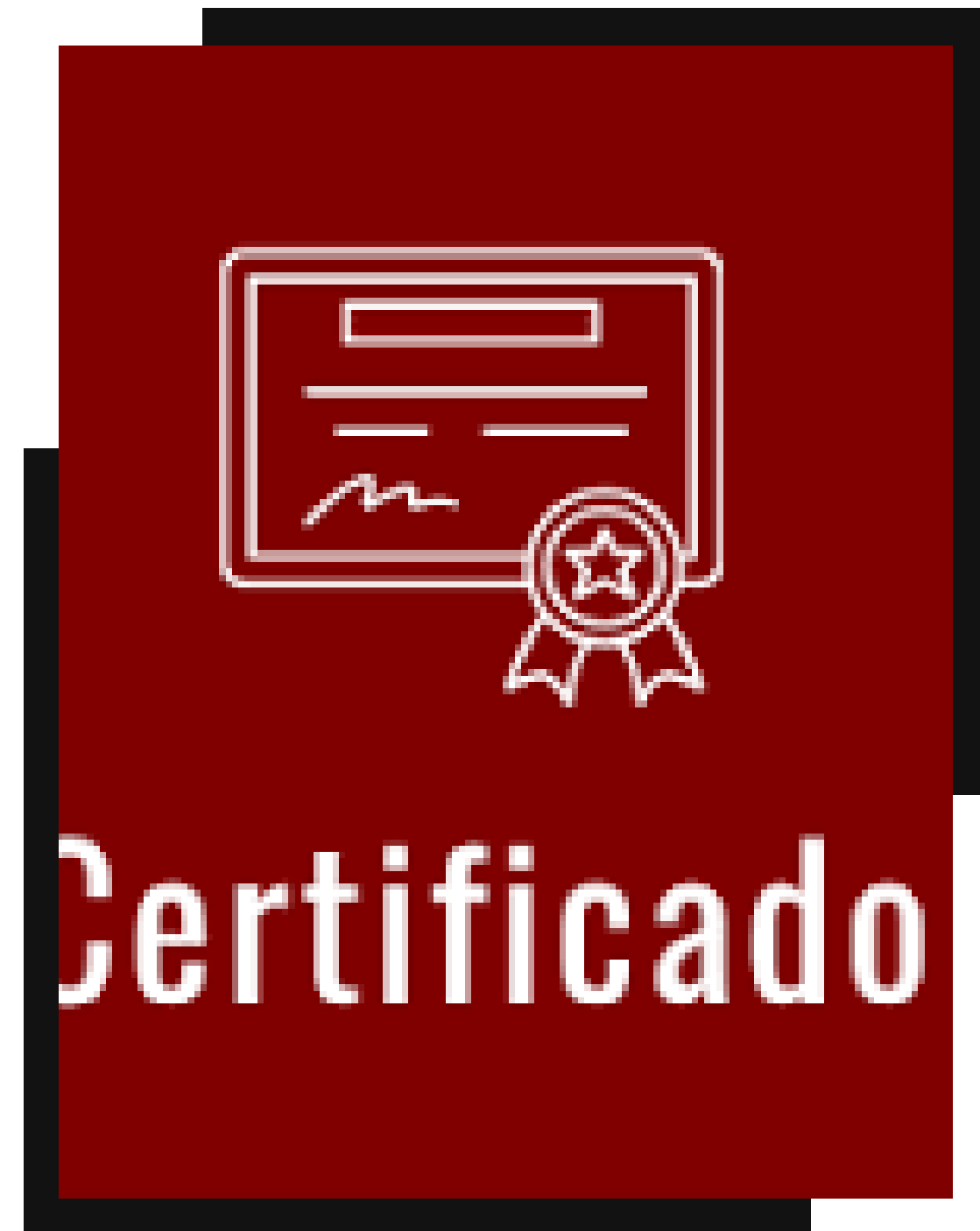
**07 \_CERTIFICADO  
ORIGINAL DE UN  
IDIOMA OTORGADO  
POR EL CEID DE LA  
UNCP (SOLO  
MAESTRÍA)**

**Certificado de un idioma extranjero emitido por el  
CEID de la UNCP. (Solo para obtener el grado de  
maestría)**



**08 \_ CERTIFICADO  
ORIGINAL DE DOS  
IDIOMAS  
ACREDITADOS POR EL  
CEID DE LA UNCP (SOLO  
SI ES PARA  
DOCTORADO).**

*Igual que el anterior, pero aquí te exigen dos idiomas certificados. (Solo para obtener el grado de doctorado)*



# 09 \_ FOTO DIGITAL TAMAÑO 3.50 X 4.50 M PIXEEL (PASAPORTE) A COLOR FONDO BLANCO FORMATO JPG

## ANEXO 09

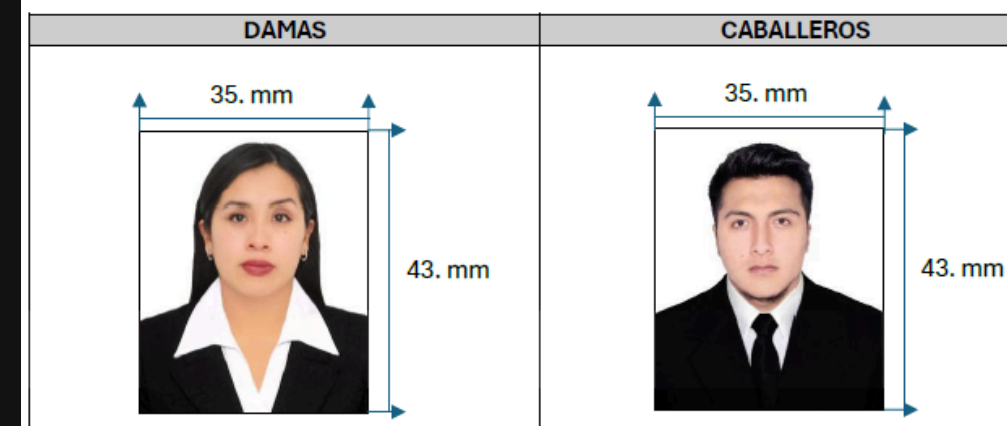
### "INSTRUCCIONES DE FOTOGRAFÍA"

La fotografía debe ser tomada en un estudio fotográfico para asegurar la alta resolución en formato .jpg de forma digital y garantizar su calidad (no se aceptan fotografías caseras).

#### Características:

<b>Dimensiones</b>	La fotografía debe tener un tamaño pasaporte 35 mm x 43 mm.
<b>Color y calidad:</b>	La foto debe ser a color y de alta calidad, con una resolución de al menos 300 dpi (puntos por pulgada).
<b>Fondo</b>	El fondo de la foto debe ser blanco y no debe tener sombras, objetos ni personas detrás de ti.
<b>Posición y expresión</b>	Debes mirar directamente a la cámara con una expresión facial neutral. Los ojos deben estar abiertos y visibles, y sin ningún tipo de expresión facial exagerada.
<b>Ropa</b>	Terno oscuro
<b>Cabeza y hombros</b>	La cabeza debe ocupar aproximadamente el 70-80% de la altura de la fotografía. Los hombros deben estar completamente visibles, el cabello por detrás de la espalda para el caso de las mujeres.
<b>Accesorios y anteojos:</b>	No se permiten lentes o gafas de sol ni sombreros, a menos que estos sean parte de tu religión o cultura habitual (al que debe acompañar un documento que lo justifique y/o sustente).

#### Ejemplos:



# 10 \_ ANEXO 10 FORMULARIO DE VARIABLE ÉTNICA Y LENGUA INDÍGENA U ORIGINARIA.

Formulario sobre identidad étnica; debe ir firmado  
solo con lapicero azul.



## PASOS PARA RELLENAR EL FORMULARIO DE "VARIABLE ÉTNICA" Y "LENGUA INDÍGENA U ORIGINARIA"

1

Ingresa al Sistema de Grados y Títulos:

[https://secretariageneral.uncp.edu.pe/declaracion\\_jurada](https://secretariageneral.uncp.edu.pe/declaracion_jurada)



2

Seleccione el formulario correspondiente y  
rellene sus datos respecto a la variable étnica  
y lengua indígena u originaria



3

Al culminar, exporte el archivo .pdf y firme.



**No olvide adjuntar el archivo .pdf a su expediente  
de grado o título profesional.**

**11 \_ CERTIFICADO DE  
CURSO DE  
ACTUALIZACIÓN,  
PERFECCIONAMIENTO  
EN INVESTIGACIÓN**

*Solo si egresaste hace más de 5 años, debes  
presentar este certificado de investigación.*



**12 \_ GRADO DE  
BACHILLER EN COPIA  
FEDATEADA POR EL  
SECRETARIO GENERAL  
DE LA UNIVERSIDAD DE  
ORIGEN (SOLO PARA  
MAESTRÍA)**

**Escaneo de tu bachiller sellada por el Secretario  
General de tu universidad de origen. (Solo para  
obtener el grado de maestría)**



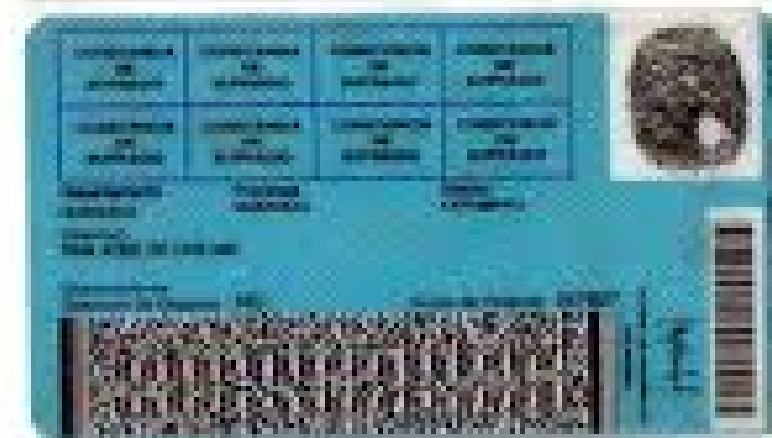
**13 \_ GRADO DE  
MAESTRÍA Y GRADO DE  
BACHILLER EN COPIA  
FEDATEADA POR EL  
SECRETARIO GENERAL  
DE LA UNIVERSIDAD DE  
ORIGEN (DOCTORADO)**

*Escaneo de tu Bachiller y tu Maestría, también  
selladas por el Secretario General de origen. (Solo  
para obtener el grado de Doctorado)*



# 14 \_ D.N.I. VIGENTE Y AMPLIADO.

Copia ampliada por ambos lados en una sola hoja A4.



**15 \_ CONSTANCIA DE  
INSCRIPCIÓN (SUNEDU)  
DEL GRADO DE  
BACHILLER Y/O  
MAESTRÍA.**

**El comprobante escaneado de que tu grado anterior  
está registrado en la base de datos de SUNEDU.**



# **16 \_ RESOLUCIÓN DE INSCRIPCIÓN DEL PLAN DE TESIS, REVISIÓN DE BORRADOR DE TESIS**

**Documentos oficiales que aprueban tu Plan de Tesis  
y la revisión de tu borrador.**



**17 \_ RESOLUCIÓN DE  
AMPLIACIÓN DE PLAZO DEL  
PROYECTO, CAMBIO DE  
TÍTULO DEL PLAN, CAMBIO DE  
ASESOR DEL PLAN DE TESIS  
Y/O CAMBIO DE REVISOR DEL  
PLAN (SÓLO SI REALIZÓ  
DICHO CAMBIO).**

*Solo si pediste prórroga, cambiaste el título, asesor  
o revisor; debes adjuntar el documento que lo  
autorizó.*



# OPCIONES PARA PAGAR

# **PAGO EN CAJA DE LA UNCP**

**CONSTANCIA DE EXPEDITO PARA OPTAR EL GRADO DE MAESTRÍA O DOCTORADO (EL GRADO A OBTENER)**

<b>Concepto</b>	<b>Importe S/.</b>
Trámite administrativo	S/.6.00
Constancia otros	S/.20.00

# **PAGO EN EL BANCO DE LA NACIÓN**

**Al llegar al banco primero menciona el código 9135 después el siguiente**

<b>Concepto</b>	<b>Código Banco de la nación</b>	<b>Importe S/.</b>
Trámite Administrativo	9135 - 352	S/.7.00
Constancia otros	9135 - 338	S/.21.00

**Tienes que pagar ambas: mencionar que el pago es para constancia de expediente para optar el grado de (maestría y/o doctorado) - Posgrado luego escanearlo para tenerlo en pdf y subirlo con los demás documentos.**

# **PAGO EN CAJA HUANCAYO**

<b>Concepto</b>	<b>Código Caja Huancayo</b>	<b>Importe S/.</b>
Trámite Administrativo	352	S/.7.00
Constancia otros	338	S/.21.00

**Tienes que pagar ambas: mencionar que el pago es para constancia de expedito para optar el grado de (maestría y/o doctorado) - Posgrado luego escanearlo para tenerlo en pdf y subirlo con los demas documentos.**

**SUBIR DOCUMENTOS**

# **INGRESAR A LA PLATAFORMA ADESA O AL SIGUIENTE LINK**

**<https://erpcampus.uncp.edu.pe>**

**Trámites: externos, posgrado,  
administrativos**



**Trámite  
Documentario**

**Ingresas a tramites y buscas**

**CONSTANCIA DE EXPEDITO PARA OPTAR EL GRADO DE (MAESTRÍA Y/O  
DOCTORADO)**

**Subes cada documento solicitado al inicio y Revisar su seguimiento  
para verificar el estado de su tramite**



**GRACIAS**

