

INICIO DEL TRÁMITE DE RESERVA DE MATRÍCULA

Modelo de solicitud de reserva de matrícula

Redactar solicitud dirigida al Director de la Unidad de Posgrado de la Facultad de Educación.

- Especificar: maestría o doctorado
- Años de estudio
- Dirección
- Número de celular
- Email
- Nombre completos

1. Realizar pago por **Trámite Administrativo** (s/. 6.00)
2. Realizar pago por **reserva de matrícula** (S/. 100)
3. Indicar Posgrado en Educación, DNI y nombres completos.

REALIZADO LOS PASOS ANTERIORES

- Escanear y generar archivo PDF con:
1. Solicitud
 2. DNI
 3. Recibos de pago.

Ingresar a la página web <https://erpcampus.uncp.edu.pe/> y adjuntar el archivo PDF

Revisar el seguimiento en la plataforma para verificar el estado del trámite.

Trámite finalizado